

Rapport d'Isabelle Montpetit, secrétaire générale et trésorière du SCRC, à l'ensemble des membres (avril 2021-avril 2022)

À titre de secrétaire-trésorière, mes fonctions visent à assurer la bonne marche du syndicat sur le plan de l'organisation et des finances, et à organiser toutes les instances du syndicat. Voici les chantiers auxquels j'ai consacré une bonne partie de mon temps depuis l'assemblée du 24 avril 2021.

Trésorerie

Depuis septembre 2020, la comptabilité du syndicat est faite par un bureau comptable externe plutôt que par un employé du syndicat. Nous continuons à mettre au point plusieurs processus à l'interne et avec le bureau comptable, avec la précieuse contribution de notre adjointe administrative, Céline Caillet. Nous utilisons maintenant un logiciel comptable qui permet le partage d'informations en temps réel. Le suivi des opérations est beaucoup plus facile à faire.

Instances du syndicat

Le bureau syndical a tenu trois réunions de deux jours, onze réunions d'une journée et trois rencontres extraordinaires le midi ou en soirée. Le conseil syndical a eu quatre réunions d'une journée et quatre rencontres extraordinaires en soirée.

Nous avons adopté notre cahier de revendications lors d'une assemblée générale extraordinaire le 2 octobre et des moyens de pression lors d'une assemblée séquentielle tenue du 14 au 24 février.

Des procès-verbaux détaillés ont été rédigés pour chacune des instances.

Le bureau syndical a donné le mandat au président et à moi de préparer les balises d'une réflexion sur les structures du syndicat. Le conseil syndical sera appelé à y participer.

Nous travaillons aussi sur une formation pour les délégués et substituts.

Organisation interne

Le syndicat entreprend une transition vers un nouveau système de gestion de notre base de données, plus complet et plus performant. En collaboration avec les membres du bureau syndical et les employés du syndicat, je coordonne cette transition.

Dans ce contexte, nous sommes en discussion avec Radio-Canada pour améliorer la façon dont les données sur les membres nous sont transmises.

Avec notre adjointe administrative, Céline Caillet, j'ai aussi commencé à travailler à simplifier le classement de nos archives.