

**DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION**  
**SCFP / CSL**

<b>TITRE / TITLE</b> <b>ANALYSTE - CONCEPTEUR</b>	<b>GROUPE / GROUP</b> <b>15</b>	<b>N° DE TITRE / TITLE NO</b> <b>B897</b>	<b>N° D'EMPLOI / JOB NO</b> <b>S063</b>
<b>FONCTION / FONCTION</b>			
Chargé de concevoir et d'évaluer des solutions informatiques afin de faciliter le travail de programmation et rencontrer efficacement les besoins de traitement des usagers.			
<b>DESCRIPTION DES TÂCHES / DESCRIPTION OF DUTIES</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analyse et évalue les demandes et besoins des usagers, d'un point de vue informatique, afin de soumettre les possibilités de traitement informatique pouvant être retenues comme solution; rencontre, au besoin, les usagers pour faire préciser certains éléments, rassembler les données, examiner les problèmes, les priorités etc.</li> <li>2. Conçoit des solutions informatiques sous forme de rapports d'analyse organique des systèmes à informatiser en utilisant, par exemple, les techniques de diagrammes logiques pour l'ordinateur (ou autre machine), tracés des formules, en précisant les équipements ou types d'équipement requis et en tenant compte des langages de programmation disponibles ou autres contraintes techniques; soumet pour approbation.</li> <li>3. Rédige des instructions destinées au personnel de programmation et procède à des essais afin de faciliter le travail de programmation et assurer le fonctionnement du système informatisé.</li> <li>4. Remplit les formulaires, les documents appropriés; prépare la correspondance et les rapports requis selon les informations, afin d'assurer les suivis nécessaires.</li> <li>5. Familiarise d'autres personnes à leur travail en expliquant ses propres tâches.</li> </ol>			

**DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION**  
**SCFP / CSL**

<b>CARACTÉRISTIQUES / CHARACTERISTICS</b>			
<b>TITRE / TITLE</b>	<b>GROUPE / GROUP</b>	<b>N° DE TITRE / TITLE NO</b>	<b>N° D'EMPLOI / JOB NO</b>
<b>ANALYSTE - CONCEPTEUR</b>	<b>15</b>	<b>B897</b>	<b>S063</b>
<p><b><u>DURÉE DU TRAVAIL / WORKING HOURS</u></b> Semaine de 36¼ heures; parfois heures supplémentaires ou roulement</p> <p><b><u>EFFORT PHYSIQUE / PHYSICAL EFFORT:</u></b> Efforts physiques usuels.</p> <p><b><u>CONDITIONS DE TRAVAIL / WORKING CONDITIONS:</u></b> Conditions normales de travail.</p> <p><b><u>FORMATION / ÉDUCATION:</u></b></p> <p><b><u>EXPÉRIENCE / EXPÉRIENCE:</u></b></p>			