

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

TITRE / TITLE	GROUPE / GROUP	N° DE TITRE / TITLE NO
ACHETEUR	14	4416
FONCTION / FONCTION		
Chargé d'acheter des marchandises, de l'équipement général ou spécialisé, du matériel et des services, selon les spécifications des requérants, afin de répondre à leurs besoins.		
DESCRIPTION DES TÂCHES / DESCRIPTION OF DUTIES		
<ol style="list-style-type: none">1. Conseille les requérants en se référant aux normes et politiques d'achats afin d'en assurer le respect.2. Analyse les demandes d'achat, dûment autorisées, en identifiant ou en faisant préciser par le requérant la nature et la spécificité des biens ou services requis afin de répondre aux besoins.3. Négocie, selon les réquisitions et les besoins, avec les fournisseurs les prix des biens ou services et les autres modalités tel que: termes de paiement, date de livraison, frais de transport etc. afin d'obtenir le meilleur rapport qualité prix.4. Analyse les coûts et les modalités d'achat et d'achat-location selon les données disponibles afin d'acheter les produits et services au meilleur prix.5. Développe, évalue et recherche des nouvelles sources d'approvisionnement en communiquant avec les fournisseurs ou en rencontrant les représentants, afin d'obtenir de meilleurs prix et d'identifier des produits substitués.6. S'assure du respect des modalités d'achats et communique ou rencontre les fournisseurs ou requérants afin de résoudre les difficultés rencontrées.7. Autorise les bons de commande et le paiement des achats effectués par carte d'achat selon la délégation aux fins de paiement.8. Remplit les formulaires, les documents appropriés; prépare la correspondance et les rapports requis selon les informations, afin d'assurer les suivis nécessaires.9. Familiarise d'autres personnes à leur travail en expliquant ses propres tâches.		

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

CARACTÉRISTIQUES / CHARACTERISTICS		
TITRE / TITLE	GROUPE / GROUP	N° DE TITRE / TITLE NO
ACHETEUR	14	4416
<p><u>DURÉE DU TRAVAIL / WORKING HOURS</u> Semaine de 36¼ heures; parfois heures supplémentaires ou roulement</p> <p><u>EFFORT PHYSIQUE / PHYSICAL EFFORT:</u> Efforts physiques usuels</p> <p><u>CONDITIONS DE TRAVAIL / WORKING CONDITIONS:</u> Conditions normales de travail.</p> <p><u>FORMATION / ÉDUCATION:</u></p> <p><u>EXPÉRIENCE / EXPÉRIENCE:</u></p>		